



**DIREKTORAT JENDERAL HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
DEPARTEMEN HUKUM DAN HAM REPUBLIK INDONESIA**

KERANGKA ACUAN KERJA

Paket Pekerjaan Pengembangan Aplikasi Hak Cipta

Tahun Anggaran 2007

A. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. LATAR BELAKANG

Pada saat ini manajemen informasi cenderung ke arah publikasi elektronik dan meninggalkan pelayanan secara analog (non elektronik) dan menjadikan aspek teknologi menjadi faktor yang sangat dominan dalam perkembangan dan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (selanjutnya disebut HKI). Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat saat ini telah menyebabkan informasi dengan mudah dan cepat tersebar ke seluruh pelosok dunia. Dengan kondisi seperti ini HKI menjadi semakin penting dan merupakan investasi yang dapat dialihkan haknya.

Teknologi informasi merupakan salah satu alat yang diimplementasikan untuk mendukung siklus informasi yang lengkap meliputi (1) perencanaan, (2) pengumpulan data, (3) pengolahan data, (4) analisis, dan (5) diseminasi informasi (distribusi). Untuk lingkup transaksional data, sudah dikembangkan aplikasi yang meliputi pengelolaan Merek, Paten, Hak Cipta dan Desain Industri, dan saat ini telah digunakan secara operasional.

Direktorat Jenderal HKI, khususnya Direktorat Teknologi Informasi secara berkelanjutan melakukan pengembangan infrastruktur Teknologi Informasi dengan tujuan agar layanan kepada masyarakat semakin meningkat. Peningkatan layanan kepada masyarakat menjadi bagian dari implementasi *e-government*, dengan demikian masyarakat (*stakeholder*) Indonesia dapat dengan mudah memperoleh akses kepada informasi tentang HKI.

Direktorat Teknologi Informasi dalam mendukung layanan publik tersebut terus mengembangkan sistem HKI yang efektif dan kompetitif secara internasional dengan memperbaharui sistem aplikasi dan *database* agar mekanisme alur kerja dari *front office* ke *back office* menjadi lebih cepat dan akurat dengan tampilan kinerja semua sistem layanan teknologi informasi agar lebih mudah dipakai dan tangguh.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Melanjutkan pengembangan Aplikasi Hak Cipta menjadi aplikasi yang lengkap dan sempurna berdasarkan Undang-undang Hak Cipta No. 19 tahun 2002 dan Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2001 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak.
2. Memenuhi kebutuhan Direktorat HC, DI, DTLST dan RD dalam menghadapi banyaknya permohonan HC yang masuk, kompleksitas prosedur, acuan terhadap semua aspek peraturan, akses ke database dan kemampuan koneksi *client-server* dengan berbasis *browse application*.

-
3. Memperbaiki tampilan, fitur dan hasil cetakan *output* yang lebih *user-friendly environment* sehingga mampu menjawab kebutuhan-kebutuhan dari seluruh unit kerja Direktorat HC, DI, DTLST dan RD dalam pengambilan keputusan.
 4. Melakukan perbaikan data elektronik yang sudah ada dan mengolah sumber data yang berwujud fisik (*paper*) ke dalam bentuk digital, sehingga bisa diolah, disimpan dan diakses kembali dengan cepat, mudah, dan akurat.
 5. Meningkatkan kinerja Direktorat HC, DI, DTLST dan RD dengan dukungan teknologi informasi yang pada akhirnya akan meningkatkan kecepatan penanganan, efisiensi, untuk menghasilkan *output* yang lebih baik.

3. SASARAN

Tersedianya aplikasi administrasi permohonan Hak Cipta yang lengkap dan sempurna sehingga dapat mendukung tugas pokok dan fungsi dari Direktorat Jenderal HKI pada umumnya dan Direktorat HC, DI, DTLST, dan RD pada khususnya.

4. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Departemen Hukum dan HAM RI

5. SUMBER PENDANAAN

APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara) tahun 2007, dengan biaya sebesar Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) termasuk pajak-pajak yang membebaninya.

6. LINGKUP, LOKASI KEGIATAN, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG SERTA ALIH PENGETAHUAN

- a. Lingkup Kegiatan :
 - i. Pengembangan Modul-modul utama dari aplikasi hak cipta yang berbasis *web* sebagai berikut:
 1. Permohonan yang merupakan suatu modul untuk menangani semua permohonan yang terkait dengan Hak Cipta.
 2. Pemeriksaan yang merupakan suatu modul untuk menangani pemeriksaan baik formalitas maupun substantif serta klasifikasi atas suatu permohonan Hak Cipta.
 3. Publikasi yang merupakan suatu modul untuk menangani publikasi Hak Cipta baik publikasi pertama maupun ke dua.
 4. Utilitas yang merupakan suatu modul untuk menangani segala bentuk perpindahan dokumen permohonan Hak Cipta dan permasalahan hukumnya.
 5. Administrasi yang merupakan suatu modul untuk menangani surat-menyurat yang terkait dengan permohonan Hak Cipta, statistik, dan laporan-laporan keuangan maupun laporan lainnya.
 6. Ekspor/Import Data yang merupakan suatu modul untuk

-
- menangani ekspor atau import data dari permohonan Hak Cipta.
7. Master yang merupakan suatu modul untuk menangani data-data master.
 8. Monitoring yang merupakan suatu modul untuk menangani pemantauan dari permohonan Hak Cipta.
 9. Fasilitas Bantuan/Help yang merupakan suatu modul untuk menangani fasilitas bantuan dari perangkat lunak aplikasi administrasi Hak Cipta.

(Semua modul di atas harus sesuai UU Hak Cipta No. 19 Tahun 2002 dan PP No. 19 Tahun 2007 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak)

- ii. Pengembangan Database yang dapat mendukung modul yang dikembangkan pada **point i**.
 1. Pengembangan Struktur Database
 2. Pengembangan Database Relationship
 3. Database Clustering
 - iii. Membuat dokumentasi yang lengkap (kertas dan elektronik) untuk aplikasi Hak Cipta yang dibangun meliputi:
 1. User Requirement,
 2. User Interface,
 3. Migrasi data,
 4. Testing (*Case Test, Unit Test, Integration Test, Acceptance Test*)
 5. Database Dictionary,
 6. Database Security,
 7. Security Level,
 8. Form Input/Output,
 9. Source Code yang dapat dipahami dengan mudah oleh pengguna jasa.
 10. User Manual.
 - iv. Validasi dan normalisasi data yang sudah ada, dengan jumlah \pm **35.000 data**.
 - v. Pengadaan Server (*hardware*).....Spesifikasi Terlampir
- b. Lokasi Kegiatan
Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual
Jalan Daan Mogot Km. 24 Tanah Tinggi -Tangerang.
- c. Data dan Fasilitas Penunjang
- i. Penyediaan oleh pengguna jasa
Data dan fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan dan harus dipelihara oleh penyedia jasa:
 1. Laporan dan Data

-
- Data permohonan Hak Cipta dalam bentuk kertas,
 - Formulir yang terkait dengan administrasi permohonan Hak Cipta,
 - Data permohonan Hak Cipta dalam bentuk elektronik,
 - Aplikasi administrasi Hak Cipta yang telah digunakan.
2. Akomodasi dan Ruang Kantor
 - Ruang dan Hotspot
 3. Staf Pengawas/Pendamping
 - 2 (dua) orang *counterpart*
 4. Fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan oleh penyedia jasa (bila ada).

ii. Penyediaan oleh penyedia jasa

Penyedia jasa harus menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.

- meja
- Personal Computer atau laptop/note book
- minimal dua orang harus bekerja di kantor Ditjen HKI hingga proyek selesai/sempurna.

d. Alih Pengetahuan

Penyedia jasa harus mengadakan pelatihan, kursus singkat, diskusi, dan seminar (*miniworkshop*) terkait dengan substansi pelaksanaan pekerjaan dalam rangka alih pengetahuan kepada staf/tim teknis di Ditjen HKI.

7. METODOLOGI

Metodologi dan Pendekatan yang dipergunakan dalam pembuatan Aplikasi Hak Cipta adalah dengan memperhatikan kebutuhan dan kesesuaian dengan kondisi Direktorat Jenderal HKI pada umumnya dan Direktorat HC, DI, DTLST, dan RD pada khususnya dengan berbasis kepada *Better / Best Practice* dari organisasi sejenis atau relevan.

8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah selama \pm 90 (sembilan puluh) hari kalender dan harus dilaksanakan proses *user acceptance test* dengan waktu pelaksanaan minimal 5 (lima) hari kerja dari tanggal serah terima pekerjaan.

9. KUALIFIKASI

Kualifikasi yang diharuskan dipenuhi oleh Penyedia Jasa adalah:

1. Bersedia menandatangani Perjanjian Kerahasiaan Data dan Informasi sesuai dengan kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (*Information Security Management System*) Ditjen HKI.
2. Memiliki latar belakang dan pengalaman yang luas dalam bidang Perancangan dan Pembangunan Aplikasi dengan skala besar, terintegrasi dan mengintegrasikan aplikasi.

-
3. Pernah menjadi Penyedia Jasa dalam bidang Perancangan dan Pembangunan Aplikasi untuk lima organisasi berbeda.
 4. Memiliki pemikiran inovatif dan konstruktif dalam bidang Perancangan dan Pembangunan Aplikasi.
 5. Memiliki kemampuan untuk menangani masalah dengan cepat dan tepat.
 6. Memiliki *production house / workshop* dan tenaga-tenaga ahli yang permanen.
 7. Memiliki metode yang baik dalam memberikan pelayanan kepada Pengguna.
 8. Sanggup untuk memberikan garansi atas berfungsinya barang /jasa secara sempurna selama satu tahun sejak serah terima.
 9. Memiliki komitmen yang kuat untuk mau bekerjasama dengan Panitia Pengadaan, Tim Teknis, dan Tim IT Ditjen HKI.
 10. Memiliki komitmen untuk mengamankan data dan informasi yang berkaitan dengan Ditjen HKI.
 11. Memiliki komitmen dan disiplin terhadap tanggung jawab dan jadwal pekerjaan.

10. TENAGA AHLI

Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah :

a Ketua Tim (Project Manager)

Ketua Tim disyaratkan seorang, minimal Sarjana Teknik Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat, berpengalaman dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang *project management* pengembangan aplikasi sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun. Sebagai ketua tim, tugas utamanya adalah memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja dalam pelaksanaan pekerjaan selama masa proyek sampai dengan pekerjaan dinyatakan selesai.

Jumlah yang harus disediakan 1 (satu) orang.

b. Sistem Analis

Sistem analis yang disyaratkan adalah minimal Sarjana Informatika/Ilmu Komputer Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat, yang berpengalaman melaksanakan pekerjaan di bidang pengembangan perangkat lunak komputer berbasis web dan data base sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

c. Programmer/Developer

Programmer/Developer yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 3 (tiga) orang.

d. Database Administrator

Database Administrator yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga tahun).

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

e. Quality Assurance

Quality Assurance yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

f. Trainers

Trainers yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

11. KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah

1. Perangkat lunak Aplikasi administrasi Hak Cipta yang dapat dioperasikan dan digunakan untuk menangani seluruh administrasi yang terkait dengan permohonan Hak Cipta sehingga dapat meningkatkan kecepatan penanganan, efisiensi, dan menghasilkan *output* yang lebih baik dan berkualitas.
2. Dokumentasi yang berkaitan dengan pengembangan aplikasi, antara lain dan tidak terbatas pada *requirement*, desain sistem, konfigurasi sistem dan arsitektur program;
3. Program dengan source Code;
4. Dokumentasi seluruh sistem dan perangkat lunak berupa technical manual;
5. Dokumentasi SOP (system operating procedure) maupun SMP (system maintenance procedure);
6. Instalasi aplikasi dan migrasi data;
7. Pelatihan, pendampingan/asistensi, garansi dan pemeliharaan.

Media untuk dokumentasi pada proyek ini dibuat dalam format *softcopy* dan *hardcopy*. Format yang digunakan dalam dokumentasi dalam bentuk *softcopy* adalah menggunakan standar format *Windows Office* dan/atau *PDF*. Dokumen yang diserahkan tersebut harus merupakan versi final dari aplikasi yang telah dikembangkan/dibangun melalui tahapan pengujian dan integrasi sistem aplikasi.

12. LAPORAN

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa adalah:

a. Laporan Pendahuluan, berisi :

- 1). Rencana kerja penyedia jasa secara menyeluruh;
- 2). Mobilisasi tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya;

3). Jadwal kegiatan penyedia jasa.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak SPMK diterbitkan sebanyak 3 (tiga) buah laporan.

b. Laporan Mingguan, berisi :

- 1). Aktifitas yang dilakukan oleh masing-masing anggota tim pengembangan aplikasi;
- 2). Hasil yang telah dicapai maupun (apabila ada) kendala-kendala yang dialami serta rencana penanganan kendala tersebut;
- 3). Prosentase hasil pekerjaan terhadap milestone ataupun hasil akhir yang telah ditetapkan;

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya hari selasa setiap minggu sebanyak 1 (satu) buah laporan.

c. Laporan Akhir, berisi :

- 1). Laporan pendahuluan;
- 2). Laporan Mingguan;
- 3). Dokumentasi lain yang berkaitan dengan kegiatan proyek pengembangan sistem ini sebagaimana dimaksud pada point 6 dan 11;

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak SPMK diterbitkan sebanyak 3 (tiga) buku laporan dan CD berisi seluruh laporan sebanyak 3 (tiga) buah.

DIREKTORAT JENDERAL HKI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,

Dr. Andy Noorsaman Sommeng
NIP. 131642498

Platform	Dual CPU Rack Server
Processor Type	Intel Xeon Processor with EM64 Technology
#1 Processor Onboard	Intel® Xeon® Processor 5110 (1.6 GHz, FSB 1066, Cache 4MB)
#2 Processor Onboard	Optional
Chipset	Intel® 5000X Server Chipset
Standard Memory	2 GB (4x 512 MB) ECC DDR-2 Fully Buffered SDRAM PC-4200
Max. Memory	32 GB (8 FB-DIMMs)
Video Type	Integrated ATI RN50 (ES1000) 16 MB
Floppy Drive	Internal 1.44 MB
#1 Controller	Integrated 4-channel SAS/300
#2 Controller	Optional
#1 Hard Drive	300GB 3.5" SCSI (15k rpm)
#2 Hard Drive	300GB 3.5" SCSI (15k rpm)
#3 Hard Drive	Optional
#1 Optical Drive	Slim 24X CD-ROM
#2 Optical Drive	Optional
Standard Bays	Two proprietary hot-plug drive bays
External Bays	Available
Interface Provided	4x USB2.0, 1x Serial, 2x PS/2
Slot Provided	2x PCI-X
Networking	Integrated Two Broadcom* Server Gigabit Connections
System Fans / Coolers	Manageable Cooling Fans
Chassis Form Factor	1U Rackmount Chassis
Power Supply Type	hot-plug 670w redundant
Keyboard Type	Keyboard
Input Device Type	Mouse
Monitor	Available
System Management	Openmanage and Server Management Software
O/S Provided	Microsoft* Windows Server 2003 with CD or DVD Media
Application Software	Microsoft Office 2003 Profesional edition wih CD or DVD Media
	Adobe distiller
	Antivirus Symantec
	Winzip
Validated System	Microsoft* Windows* Server 2003
Standard Warranty	1-year Limited Warranty by Authorized Distributor
Keyboard Type	PS/2 Standard Keyboard
Input Device Type	Scroll Mouse